

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0605-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	REIMER AUGUSTO JARAMILLO ARDILA
Cedula	1.144.133.145
Valor del contrato:	28830000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	1081895064
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	290651369
Operador:	Simple
Fecha de Pago	07/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (5)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<p>1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de tareas administrativas en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Coordinador del Programa o el Subsecretario de Fomento.</p> <p>2. Gestionar la recepción, revisión y radicación de documentos digitales o físicos en relación con el área de fomento.</p> <p>3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto.</p> <p>4. Atender de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p>	<p>1. Gestioné con la Federación Colombiana de Patinaje los diferentes documentos establecidos en la lista de chequeo, con el fin de llevar a cabo el proceso de estructuración requerido para el apoyo del Campeonato nacional interligas de hockey en Línea 2026, quienes solicitaron el apoyo a través del Orfeo 202641730100343512.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Gestioné y realicé informe de supervisión al trámite de los oficios recibidos a través de Orfeo, efectuando el control y seguimiento de apoyos, vistos buenos y firma, hasta el envío de las respuestas a los peticionarios a través del área de gestión de ventanilla.</p> <p>4. Atendí el Orfeo No. 202641730100707742, dando respuesta a la solicitud de apoyo económico para la realización de una válida nacional de escalada.</p> <p>5. Asistí a mesa de trabajo de verificación al cronograma de eventos, en la cual se realizó el seguimiento al proceso de planeación, organización y articulación interinstitucional del cronograma de eventos del primer semestre de 2026, contando con la participación de las diferentes áreas de la Secretaría que intervienen de manera coordinada en la preparación y desarrollo de estos eventos deportivos en la ciudad.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KR62omKfPJq5dIUbZarU52ggqOAgKQQt?usp=drive_link</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. L. S. S.', written in a cursive style.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026